
From:

Sent: lunedì, 24. marzo 2008 11:16

To: 'claudiogarolla@libero.it'; 'ctr8@lugano.ch'

Cc: 'di-sel@ti.ch'; 'info@mypapageno.ch'

Subject: Presa di posizione

Importance: High

Egregio Signor Garolla,

nonostante i miei sforzi di istaurare con lei un rapporto di fattiva collaborazione, denuncio una certa fatica nel comprendere il suo modo di agire, in particolare (ma non solo) sono a riportare i seguenti fatti ai quali le chiedo formalmente di volere rispondere:

- a. sono ormai diverse le richieste che le ho fatto (alcune per e-mail e altre per telefono), come mai non ho mai ottenuto una risposta?
- b. su quale base legale si appoggia la sua tesi secondo la quale, nonostante i miei figli lamentino in continuazione le mancanze della madre, lei non è chiamato ad intervenire? (cosa che mi è stata detta da lei stesso durante la nostra telefonata del 17 marzo u.s.)
- c. la notte tra il 4 ed il 5 marzo mio figlio **XXXXXX** è stato male senza che nessuno mi riferisse nulla. È stato **mio figlio stesso**, diversi giorni dopo, a dirmi che la madre lo aveva condotto dal medico in seguito al suo malessere; perché lei si ostina a dire che non c'è nulla di particolare che mi doveva essere riferito? Tutto questo mi sembra vada contro alle disposizioni emesse dalla Lodevole Commissione tutoriale regionale 8;
- d. il 17 marzo, in seguito al colloquio con la docente di **XXXXXX** al quale **la mia ex moglie** era stata invitata a mia totale insaputa, lei ha detto che é compito preciso dell'istituto scolastico di avvertirmi e non **della mia ex consorte** o suo;
- e. il 18 marzo, dopo che **la stessa** ha fatto la sua ennesima scenata, andando a colpire in modo particolare **mio figlio**, le ho telefonato. A distanza di 24 ore, dopo averla richiamata io, mi ha riferito che non intende fare nulla perché non è successo nulla di particolare (nb: le telefonate intercorse tra me e lei sono state ascoltate da un testimone, la prego quindi di non volere riferire nulla che non si attenga strettamente ai fatti avvenuti...);
- f. **per lei e per la Lodevole CTR 8:** Di chi é il compito di avvertirmi, nel caso in cui, in futuro, la docente di **XXXXXX** volesse convocare la madre per metterla al corrente dell'andamento scolastico di mio figlio?
- g. durante gli scorsi mesi ha condotto i miei figli presso Casa Santa Elisabetta, per un sopralluogo. Come mai non mi ha messo al corrente di questa cosa? Chi avrebbe dovuto farlo?

Va da sé che:

- a. non ho intenzione di pagare per un servizio mai ricevuto e che, in ogni caso, ha fatto più danni di quanti vantaggi abbia portato;
- b. le chiedo di rimettere il suo incarico, non prima di avere risposto alle domande sopra elencate.

Attendo con la solita pazienza risposta alle sue domande.

Resto a sua completa disposizione.

Cordiali saluti.